

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

CONSILIUL UNIUNII

Hotărârea nr. 844 din 11 septembrie 2010

pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului U.N.B.R. nr. 268
din 22 septembrie 2007

Art. I Decizia Consiliului UNBR nr. 268/22 septembrie 2007 se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 1 „(1) – În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1), art. 17 alin. (1) și (4), art. 63 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Lege) și art. 33 – 36, art. 291 – 295 din Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45 din 13 ianuarie 2005 astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 10 din 29 iunie 2007 a Congresului avocaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 31 iulie 2007,

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, adoptă *REGULAMENTUL–CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și a examenului de obținere a titlului profesional de avocat definitiv*, prevăzut în anexa la prezenta decizie.

(2) - Primirea în profesia de avocat se realizează prin examene distincte pentru primirea în profesie ca avocat stagiar și respectiv pentru primirea în profesie a persoanelor care s-au definitivat în alte profesii juridice.”

Art. II Anexa nr. 1 la Decizia Consiliului U.N.B.R. nr. 268 din 22 septembrie 2007 intitulată „REGULAMENT - CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și a examenului de obținere a titlului profesional de avocat definitiv„ se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 1 alin.(1) și alin. (3) se abrogă

2. Art. 1 alin.(2) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 1 „(2) – Primirea în profesia de avocat se obține pe baza unui examen organizat în temeiul art.16 alin.(1) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (*în continuare Lege*) cu respectarea hotărârilor Consiliului U.N.B.R. adoptate conform art. 63 lit. h) din Lege, a principiilor transparenței, egalității de tratament și al responsabilității fiecărui membru al Comisiilor de examen.”

3. După art. 1 alin. (2) se introduc trei noi alineate 2¹, 2² și 2³ cu următorul conținut:

Art. 1 „(2¹) – Caracterul unitar al examenului implică respectarea următoarelor principii: regulament de examen unic, dată unică de examen, identitatea materiei de examen și a modalităților de examinare, subiecte unice cu același grad de dificultate și identitatea criteriilor de evaluare la nivel național.

(2²) – Responsabilitatea respectării caracterului unitar al examenului revine Consiliului U.N.B.R.

(2³) – Comisia de examen va fi desemnată și își va desfășura activitatea conform hotărârii Consiliului U.N.B.R. de organizare a examenului.”

4. Art. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 4 „(1) Examenul se organizează anual. Consiliului U.N.B.R. poate organiza mai multe examene într-un an, numai dacă cerințe legate de politica profesională privind selecția la primirea în profesia de avocat, o impun.

(2) Examenul constă în susținerea unor probe scrise la următoarele materii:

- a) organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- b) drept civil;
- c) drept procesual civil;
- d) drept penal;
- e) drept procesual penal.

(3) Data, metodologia, calendarul de desfășurare a examenului, taxa de înscriere, modalitatea de plată, tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., vor fi publicate pe website-ul U.N.B.R. și anunțate într-un ziar de mare tiraj, înainte de data stabilită pentru examen. În termen de cel mult 5 zile de la publicare, fiecare barou va anunța, prin publicare într-un ziar local și pe site-ul baroului, organizarea examenului și informațiile cuprinse la alin. (7) lit. f) de mai jos.

(4) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de barouri, după modelul aprobat de către Consiliul U.N.B.R., prevăzut în Anexa nr. 2, secțiunile 1 și 2.

(5) La înscrierea candidaților, barourile vor pune la dispoziția acestora cererea tipizată, și, la cerere, tematica și bibliografia stabilite pentru examen cuprinsă în Anexa nr. 3, secțiunile nr. 1 și 2, în condițiile în care solicitantul suportă costul tipăririi acestora.

(6) Cererea pentru înscrierea la examen împreună cu dosarul de înscriere se va depune de candidat cu cel puțin 25 de zile înainte de data examenului la sediul baroului în care candidatul dorește să exercite profesia, însoțită de o declarație din care rezultă că în cazul în care va fi declarat admis, candidatul înțelege că nu poate să se înscrie în alt barou decât cel la care a depus cererea de înscriere la examen.

(7) La cerere se anexează următoarele acte:

- a) certificatul de naștere, în copie certificată;
- b) actul de identitate, în copie certificată;
- c) diploma de licență sau adeverință provizorie, în copie certificată; în cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia certificată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită, dacă înscrisul a fost eliberat până la data înscrierii la examen;
- d) dovada formei de învățământ absolvite (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță) în situația în care diploma de licență

sau adeverința provizorie nu face această precizare;

e) dovada de plată a taxei de înscriere la examen în original;

f) certificatul de cazier judiciar eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;

g) certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de barou și menționată în anunțul de organizare a examenului efectuat de barou, prevăzut la alin.(3).

h) certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

(8) Cuantumul taxei de înscriere la examen se stabilește prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea examenului. Taxa de înscriere la examen se poate achita prin orice instrument de plată, cu mențiunea „Taxă examen primire în profesia de avocat sesiunea” sau în numerar, la casieria baroului la care se face înscrierea. Din sumele astfel încasate, Barourile vor vira în contul U.N.B.R., prin ordin de plată, cota parte ce revine U.N.B.R. și care va avea destinația hotărâtă de Consiliul U.N.B.R.

(9) Taxa de înscriere la examen se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive obiective, justificate cu acte doveditoare, în proporția stabilită prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen. Cererea de restituire a taxei de înscriere la examen se depune la barou. Pentru cota parte virată la U.N.B.R., cererea se înaintează de către barou la U.N.B.R., pentru soluționare. Cererea se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, respectiv de la comunicarea acesteia de către barou la U.N.B.R., prin hotărâre a președintelui subcomisiei de examen, respectiv a Președintelui U.N.B.R.

(10) Consiliile barourilor verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere, centralizează dosarele candidaților, întocmesc și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen și afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului. Cu cel mult 15 zile înainte de data începerii examenului, consiliile barourilor vor preda subcomisiilor de examen dosarele candidaților, inclusiv rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, conform competențelor stabilite prin prezentul Regulament.

(11) În desfășurarea examenului, consiliile barourilor au următoarele competențe: identifică și, după caz, pregătesc spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite, iau măsuri pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală pe parcursul desfășurării examenului și de pază, necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare și de evaluare a candidaților, asigură formalitățile necesare acoperirii cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, pentru membrii comisiilor.”

5. Art. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 5 „**(1)** În vederea asigurării caracterului unitar al examenului, Consiliul U.N.B.R., la propunerile barourilor, constituie Comisia națională de examen și subcomisiile acesteia, numește un președinte dintre membrii acesteia și stabilește modalitatea de examinare.

(2) În cazul grupării mai multor barouri pentru organizarea examenului

de primire în profesie, consiliile barourilor interesate decid asupra desocotirii cheltuielilor aferente organizării acestuia.

(3) Comisia națională de examen va avea următoarele competențe:

- a)** elaborarea subiectelor unice de examen;
- b)** elaborarea criteriilor de evaluare și a baremurilor de corectare unice.

(4) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii subcomisiilor vor completa declarații pe propria răspundere în acest sens.

(5) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (3) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui subcomisiei, în vederea înlocuirii sale.”

6. Art. 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 6 „(1) Subcomisia de examen se organizează la nivelul fiecărui centru de examen și se compune din avocați definitivi, cu reputație neștirbită, care au deprinderi de verificare a cunoștințelor de specialitate prevăzute în materiile de examen.

(2) Membrii comisiei desemnați pentru corectarea lucrărilor și pentru soluționarea contestațiilor vor fi numiți dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a baroului ca având experiență în verificarea cunoștințelor de specialitate ale candidaților precum și experiență privind metodele și tehnicile de evaluare.

(3) Din comisiile de examen pot face parte lectori ai I.N.P.P.A. sau ai centrelor teritoriale I.N.P.P.A.

7. Art. 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 7 „Subcomisia de examen are următoarele atribuții:

- a)** asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul subcomisiei și în timpul transportului acestora;
- b)** – asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru examen, care sunt numerotate;
- c)** instruește cu 24 - 48 de ore înaintea datei examenului persoanele care asigură supravegherea în sălile de examen, responsabili de sală și supraveghetori, numiți prin hotărâre a președintelui subcomisiei de examen;
- d)** preia de la președintele subcomisiei de examen subiectele și baremurile de evaluare și de notare, comunicate electronic, de către Comisia națională de examen;
- e)** păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele și baremurile de evaluare și notare;
- f)** coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;
- g)** repartizează candidații pe săli în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă pe site-ul baroului, la sediul acestuia, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele;
- h)** distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru probele scrise;

- i) afișează baremul de evaluare și notare comunicate electronic de către Comisia națională de examen, la localurile de examen, după încheierea fiecărei probe și asigură publicarea acestuia pe site-ul baroului;
- j) organizează transportul lucrărilor scrise de la localurile de examen la sediul subcomisiei de examen și răspunde de securitatea acestora;
- k) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele scrise de examen să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
- l) calculează mediile generale și întocmește listele finale;
- m) asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;
- n) analizează desfășurarea și rezultatele examenului și prezintă concluziile consiliului baroului și Comisiei naționale de examen;
- o) Informează de îndată președintele subcomisiei de examen cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;
- p) asigură afișarea și publicarea simultană pe site-ul baroului și la sediul subcomisiei de examen a rezultatelor examenului și asigură transmiterea rezultatelor către U.N.B.R.;
- r) propune Consiliului U.N.B.R. eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a examenului;
- s) exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.”

8. Art. 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

- Art. 8** „(1) Președintele subcomisiei de examen ia toate măsurile necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 7.
- (2) În acest scop, președintele repartizează sarcinile membrilor subcomisiei și supraveghetorilor, precum și sarcinile ce revin persoanelor cu atribuții în desfășurarea examenului.
- (3) Președintele subcomisiei de examen coordonează și controlează aducerea la îndeplinire a acestor sarcini, iar fiecare membru al subcomisiei poartă întreaga răspundere pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art.7.”

9. Art. 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

- Art. 9** „(1) Evaluarea și notarea lucrărilor și soluționarea contestațiilor se realizează de comisia de corectare a lucrărilor și comisia de soluționare a contestațiilor.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor care ca atribuție soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor obținute la fiecare dintre probele de examen.
- (3) Aceeași persoană nu poate face parte din cele două comisii de la alin. (1).
- (4) Desemnarea membrilor acestor comisii se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.
- (5) Membrii comisiei de corectare a lucrărilor și comisiei de soluționare a contestațiilor vor semna contracte de participare în comisii cu privire la modalitățile de plată și respectarea atribuțiilor ce le revin potrivit

dispozițiilor prezentului regulament.

(6) Declarațiile și contractele de participare în comisii și subcomisii vor fi centralizate de comisia de examen respectiv subcomisia de examen și se păstrează alături de celelalte documente de examen.

(7) În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi numiți și membri supleanți.”

10. Art. 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 10 „(1) Dintre membrii Comisiei naționale de examen se constituie comisia de elaborare a subiectelor alcătuită din membrii desemnați pentru fiecare disciplină de examen în parte.

(2) Aceeași persoană nu poate elabora subiecte decât la o singură materie de examen.

(3) Comisia națională de elaborare a subiectelor are în principal următoarele atribuții:

a) - elaborarea subiectelor de examen, cu respectarea următoarelor reguli:

- subiectele să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul U.N.B.R.;
- subiectele să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;
- să se evite repetarea subiectelor de la examenele anterioare;
- timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de examen;
- să se asigure unitatea de evaluare la nivelul întregului examen;

b) - predarea către Președintele Comisiei naționale de examen, a subiectelor, în plicuri sigilate, cu cel mult 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise;

c) - elaborarea baremului pentru subiecte și a unui ghid de corectare, pentru asigurarea unității de apreciere și evaluare din partea membrilor subcomisiilor de corectare a lucrărilor.

11. Art. 11 și art. 12 se abrogă

12. Art. 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 13 „(1) Verificarea îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, prevăzute de Lege și Statut se realizează de consiliul baroului.

(2) Rezultatele verificării se validează de consiliul baroului și se afișează la sediul baroului, cel mai târziu cu 15 zile înainte de data examenului.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișarea listei la sediile barourilor.

(4) Contestațiile se depun la sediile barourilor și se înaintează de îndată, prin fax, Comisiei Permanente a U.N.B.R.

(5) Contestațiile se soluționează prin hotărâre definitivă de Comisia Permanentă a U.N.B.R. cel mai târziu cu 10 zile înainte de data examenului. Comisia Permanentă poate delega atribuția de soluționare a contestațiilor Președintelui și vicepreședinților U.N.B.R.

(6) Hotărârea de soluționare a contestațiilor se comunică contestatorului, de îndată, inclusiv prin fax, dacă în contestație se

menționează acceptarea acestui mod de comunicare.

(7) Lista finală a candidaților va reflecta inclusiv modul de soluționare a contestațiilor și se afișează la sediile barourilor și se publică simultan pe site-urile acestora cel mai târziu cu 10 zile înainte de data examenului. Publicarea listei finale a candidaților echivalează cu comunicarea modului de soluționare a contestației.”

13. Art. 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 14 „(1) Examinarea candidaților constă în susținerea de probe scrise, subiectele de examen fiind stabilite distinct, după cum urmează:

- a) în cazul examenului de primire în profesie ca avocat stagiar, subiectele vor urmări verificarea cunoștințelor teoretice ale candidaților;
- b) în cazul examenului de primire în profesie a persoanelor care s-au definitivat în alte profesii juridice, subiectele vor urmări verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidaților privind organizarea, exercitarea și deontologia profesiei de avocat precum și deprinderile și aptitudinile acestora privind aplicarea în practică, în forme și modalități specifice exercitării profesiei de avocat, a cunoștințelor teoretice, a doctrinei și a jurisprudenței din materiile de examen.”

14. Art. 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 15 “(1) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor de examen orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, cu excepția celor specific autorizate de Comisia națională de examen, sub sancțiunea eliminării din examen pentru fraudă.

(2) Timpul necesar pentru rezolvarea subiectelor la probele scrise este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor pentru fiecare probă și nu poate depăși 4 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor către toți candidații.

(3) La probele scrise lucrările se evaluează în sistemul de notare de la 1 (unu) la 10 (zece).”

15. Art. 16 se abrogă

16. Art. 17 alin. (3) și (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 17 „(3) Candidații ocupă locurile în sălile de examen la probele scrise în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o foaie de examen tipizată, cu ștampila subcomisiei de examen, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date. Colțul tezei de examen va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează sala de examinare au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

(4) Din momentul deschiderii plicului în care se află subiectele de examen niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii

plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.”

18. Art. 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 18 „(1) Pe parcursul desfășurării probelor de examen membrii subcomisiei de examen și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații sau informații referitoare la rezolvarea subiectelor / testului și nu pot aduce modificări acestora / acestea și baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se soluționează numai de către Comisia națională de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte formulare tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Foile de examen tipizate folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele "Anulat", se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primește atâtea formulare tipizate de examen câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit potrivit art. 15 alin. (2). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, în momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Președintele subcomisiei de examen preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori, după care le predă pe bază de proces-verbal fiecărui membru al subcomisiei de examen desemnat să evalueze lucrările.

(7) Frauda atrage eliminarea imediată din examen. Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

a) înscrierea numelui candidatului pe teza de examen în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării;

b) copierea de la alți candidați;

c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;

d) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;

e) deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;

f) înlocuirea lucrării scrise redactate la examen cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen;

g) substituirea de persoană.

(8) În cazurile prevăzute la alin. (7) de mai sus, fraudă și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un proces verbal ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală iar lucrarea se va anula cu mențiunea "Fraudă". Procesul-verbal va fi comunicat subcomisiei de examen, care va elibera candidatului o copie, la cererea acestuia.

(9) Pentru fiecare sală de examen se întocmește un proces-verbal, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori, cuprinzând numărul candidaților înscriși și prezenți precum și numele responsabilului de sală și

al supraveghetorilor.”

18. Art. 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 19 „Baremul de evaluare și notare stabilit de Comisia națională de elaborare a subiectelor pentru fiecare proba scrisă se afișează la localul de examen imediat după încheierea probei la nivel național. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de Comisia națională de examen în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe site-ul U.N.B.R., barourilor și la sediul subcomisiilor de examen.”

19. Art. 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 20 „(1) Corectarea lucrărilor se face, numai după soluționarea tuturor contestațiilor privitoare la baremul afișat, separat, de către 2 membri ai subcomisiei de corectare a lucrărilor, pentru fiecare dintre materiile de examinare. Corectarea și notarea lucrărilor se face cu respectarea baremelor de notare stabilite de redactorul subiectelor, ori de Comisia națională de elaborare a subiectelor, în caz de admitere a contestațiilor privind baremul de corectare.

(2) Lucrările scrise se notează, pentru fiecare dintre materiile de examinare, cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Corectarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderouri de notare separate, în care fiecare lucrare va figura cu un număr de identificare, aplicat înainte de începerea operațiunilor de corectare.

(3) Notarea fiecărei lucrări pe borderou se face de către fiecare corector. Borderoul va fi semnat de ambii corectori, pe fiecare pagină. Nota finală la fiecare materie o reprezintă media celor două note acordate și va fi evidențiată, corespunzător, pe borderou și consemnată, ca atare, sub semnătura ambilor corectori, pe lucrarea scrisă corectată.

(4) Dacă între notele acordate și menționate pe borderou, pentru aceeași lucrare, diferența este mai mare de un punct, nota finală va fi stabilită de o comisie formată din cei 2 corectori și un arbitru desemnat dintre ceilalți corectori de către președintele subcomisiei de examen, prin tragere la sorți, consemnată într-un proces verbal distinct, subscris de președintele subcomisiei de examen și de cei doi corectori.

(5) Nota dată la reevaluare se consemnează într-un borderou de notare distinct, sub semnătura celor 3 membri ai comisiei de reevaluare, și se trece pe lucrare, sub semnătură, de către cei 3 corectori. Nota 1 (unu) se acordă atunci când punctajul obținut de candidat, ca medie sau în urma reevaluării, este mai mic sau egal cu această notă.

(6) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, în rubrica specială a foii de concurs, sub semnătură, de către corectori. După ce toate lucrările scrise au fost corectate și notate, iar notele, înscrise pe lucrări, acestea se deschid în prezența președintelui comisiei de examen, iar notele finale se înregistrează imediat în borderourile de examen.

(7) Mediile aritmetice vor fi calculate cu două zecimale.

(8) Regulile prevăzute la alineatele (2) – (4) nu se aplică în cazul în care corectarea se face în sistem electronic.

(9) Rezultatele examenului la probele scrise se afișează la sediul baroului și la localul de examen, în cazul în care acestea nu coincid, imediat

după terminarea evaluării de către fiecare subcomisie de examen, cu menționarea datei și orei afișării. Afișarea se constată prin proces verbal semnat de președintele subcomisiei de examen.”

20. Art. 21 alin. (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

Art. 21 „(1) Candidații pot contesta nota obținută la probele scrise. Contestația se depune la Barou / Centrul de examen în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se pot înregistra și prin fax.”

„(2) Contestațiile se soluționează de către membrii comisiei desemnați să soluționeze contestațiile în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).”

21. După art. 21 alin. (2) se introduc cinci noi alineate, 3, 4, 5, 6, și 7 cu următorul conținut:

Art. 21 „(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise vor fi resigilate și renumerotate, fiind înscrise într-un borderou separat.

(4) Fiecare lucrare a cărei notă inițială a fost contestată se recorectează de către 2 membri ai subcomisiei de soluționare a contestațiilor. În cazul în care se constată o diferență mai mare de un punct între notele celor 2 corectori și cel puțin una dintre note este minimum 5 sau dacă diferența dintre media stabilită de subcomisia de corectare a lucrărilor și de subcomisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, în favoarea candidatului, nota finală va fi stabilită de o comisie formată din cei 2 corectori membri ai subcomisiei de soluționare a contestațiilor și un arbitru desemnat dintre ceilalți corectori prin tragere la sorți de către președintele subcomisiei de examen.

(5) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este irevocabilă.

(6) Nota acordată la soluționarea contestației nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(7) Regulile prevăzute la alineatele (3) – (6) nu se aplică în cazul în care corectarea se face în sistem electronic, când, în vederea soluționării contestațiilor, tezele vor fi resigilate, renumerotate și reevaluate. Rezultatul reevaluării este irevocabil.”

22. Art. 23 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 23 „(1) Lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului se publică simultan pe site-ul baroului și prin afișare la sediul baroului și la localul de examen în situația în care acestea nu coincid și se comunică la U.N.B.R – Comisia națională de examen.”

23. Art. 24 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 24 „(1) Neînscrierea în barou, în termen de cel mult 2 ani de la data validării rezultatelor examenului, în condițiile art. 37 alin. (1) din Statutul profesiei de avocat a candidatului declarat admis atrage decăderea acestuia din dreptul de a solicita înscrierea în barou.”

24. După capitolul I se introduce Capitolul I¹ „Examenul de primire în profesie a persoanelor care s-au definitivat în alte profesii juridice”, care cuprinde două articole, art. 24¹ și art. 24², cu următorul cuprins:

Art. 24¹

„(1) La examen se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11 din Lege și care au promovat examenul de definitivare în funcțiile juridice exercitate anterior.

(2) Îndeplinirea cerinței privind definitivarea în funcția juridică exercitată anterior se verifică de consiliile barourilor, în condițiile prevăzute la art. 13 din prezentul Regulament. Definitivarea în funcția juridică exercitată anterior trebuie să fie realizată cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) examenul de definitivare în altă profesie juridică să fi cuprins și probe scrise;

b) examenul de definitivare în altă profesie juridică să se fi desfășurat în baza unei programe compatibile cu cea a examenului de definitivare în profesia de avocat.

(3) În sensul prezentului Regulament, este compatibilă cu programa de examen pentru admiterea în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivare în alte profesii juridice o programă de examen ce cuprinde cel puțin 3 materii din materiile prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2) din Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 295 din 15 decembrie 2007, privind materiile la care se organizează examenul pentru dobândirea titlului profesional de avocat definitiv în profesia de avocat, după cum urmează:

a) examen susținut la materia privind organizarea și exercitarea profesiei juridice în care s-a definitivat candidatul anterior prezentului examen (Legea nr. 514/2003, Legea nr. 92/1992, Legea nr. 303/2004, etc.), care este considerat, prin asimilare, examen suficient și compatibil cu examenul organizat în profesia de avocat pentru materia „Statutul profesional al avocatului și exercitarea profesiei de avocat”;

b) drept civil sau drept penal (alternativ);

c) drept procesual civil sau drept procesual penal (alternativ);

d) contencios constituțional și electoral;

e) contencios administrativ și contravențional;

f) elemente de organizare și funcționare a instanțelor judecătorești și parchetelor, a activității notariale și activității executorilor judecătorești;

g) drept european și instituții europene;

h) contenciosul european al drepturilor omului;

i) elemente de drept fiscal. Procedură fiscală și contencios fiscal;

j) drept comercial și dreptul societăților comerciale (contracte comerciale; societăți comerciale);

k) drept bancar și instituții de credit. Elemente ale procedurii insolvenței;

l) dreptul român al concurenței și protecției consumatorilor;

m) dreptul proprietății intelectuale;

n) dreptul muncii și securității sociale;

o) dreptul familiei;

p) dreptul mediului.

(4) Susținerea examenului la trei din materiile enumerate la alin. (2) se dovedește prin adeverința eliberată de organizatorul examenului de definitivare, care va menționa expres data și materiile la care s-a susținut examenul.

(5) În conformitate cu art. 281 din Statutul profesiei de avocat, au calitatea de consilier juridic definitiv și pot participa la examen persoanele care au promovat examenul de definitivare în aceasta funcție sau persoanele care nu au susținut examenul de definitivare în profesia de

consilier juridic (jurisconsult), dar aveau o vechime de 5 ani la data intrării în vigoare a Legii nr. 514/2003 privind profesia de consilier juridic.

(6). În cazul prevăzut la alin. (5), dovada vechimii în profesia de consilier juridic se va face prin depunerea copieii certificate a carnetului de muncă.”

Art. 24² „Pe lângă documentele prevăzute la art. 4 alin.(7), la cererea de înscriere la examen se anexează și dovada promovării, în condițiile prevăzute prin prezentul Regulament, a examenului de definitivare în funcția juridică îndeplinită anterior.”

25. Art. 25 alin. (2) și (3) se abrogă

26. După art. 27 se introduce art. 27¹ cu următorul cuprins:

Art. 27¹ „(1) Art. 25¹ - 25¹⁸ introduse prin Decizia nr. 447 din 21 februarie 2009 a Consiliului U.N.B.R se abrogă.

(2) În ce privește organizarea și desfășurarea examenului se aplică în mod corespunzător prevederile specifice din capitolul I „Examenul de primire în profesia de avocat”.

(3) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de barouri, după modelul cuprins în Anexa nr. 2, secțiunea 3.

(4) Examenul de absolvire a I.N.P.P.A. se va susține în fața Comisiei de examinare a I.N.P.P.A.”

27. După art. 27 se introduce art. 27² cu următorul cuprins:

Art. 27² „(1) Examenul de dobândire a titlului profesional de avocat definitiv se va desfășura la următoarele materii de examen:

I. Materii obligatorii:

1. Statutul profesional al avocatului și exercitarea profesiei de avocat (exercitarea profesiei de avocat, disciplina, etica și deontologia profesională, asigurările sociale ale avocaților, perfecționarea pregătirii profesionale a avocaților);
2. Drept civil sau drept penal (alternativ);

II. Materii opționale:

A. Materii opționale ce se grupează în funcție de materia de bază aleasă alternativ:

3. drept procesual civil.
4. drept procesual penal.

(2) În funcție de opțiunea la materiile obligatorii (drept civil sau drept penal) candidații vor fi examinați la materiile „drept procesual civil” sau „drept procesual penal”, corespunzător materiei obligatorii alese (dacă se alege ca materie obligatorie materia „drept civil” candidatul va fi examinat și la materia „drept procesual civil”; dacă se alege ca materie obligatorie materia „drept penal” candidatul va fi examinat și la materia „drept procesual penal”).)

B. Alte materii opționale (la alegerea candidatului):

5. Contencios constituțional și electoral.
6. Contencios administrativ și contravențional.
7. Elemente de organizare și funcționare a instanțelor judecătorești și parchetelor, a activității notariale și activității

executorilor judecătorești.

8. Drept european și instituții europene.

9. Contenciosul european al drepturilor omului.

10. Elemente de drept fiscal. Procedură fiscală și contencios fiscal.

11. Drept comercial și dreptul societăților comerciale (contracte comerciale; societăți comerciale).

12. Drept bancar și instituții de credit. Elemente ale procedurii insolvenței.

13. Dreptul român al concurenței și protecției consumatorilor.

14. Dreptul proprietății intelectuale.

15. Dreptul muncii și securității sociale.

16. Dreptul familiei.

17. Dreptul mediului”

28. După art. 27 se introduce art. 27³ cu următorul cuprins:

Art. 27³ „(1) Consiliile barourilor vor stabili în fiecare an, până la 15 ianuarie, un număr de cel puțin 5 materii opționale la care candidații pot opta pentru susținerea examenului de dobândire a titlului profesional de avocat definitiv dintre materiile menționate la art. 27² pct. II lit. B (numerotate 5 – 17).

(2) Examinarea candidaților se face la cinci materii, prin susținerea de probe scrise.

(3) Dintre cele cinci materii la care se face examinarea fiecărui candidat două materii opționale pot fi alese de candidat dintre cele cinci materii opționale prevăzute la art. 27² precum și din materia de bază (alternativă) și materia asociată acesteia, la care nu s-a optat cu titlu de materie de bază.

(4) Tematica de examen și bibliografia pentru examenul de dobândire a titlului profesional de avocat definitiv se comunică barourilor cel mai târziu la 31 ianuarie al fiecărui an.”

Art. III Tematica și bibliografia pentru examen pentru examenul de primire în profesie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului U.N.B.R. de organizare a examenului.

Art. IV Decizia Consiliului U.N.B.R. nr. 268 din 22 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din hotărâre, va fi republicată după adoptarea ei, dându-se textelor o nouă numerotare.



P R E Ș E D I N T E ,

Av. dr. Gheorghe FLOREA